

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome, Cognome **GIORGIA POVOLO**
 Indirizzo
 Cellulare:
 E-mail
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 22 Settembre 1989
 Sesso Femmina

Istruzione e formazione

Laureanda in Economia e Commercio
 Date **IN CORSO**
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio (prevista per Settembre 2019) – Università degli Studi di Torino
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Percorso finanziario : conoscenze dei mercati finanziari, gestione aziendale, organizzazione aziendale
 Percorso economico : teoria dei giochi, marketing, micro e macroeconomia, matematica finanziaria, economia aziendale
 Date **SETTEMBRE 2003 → GIUGNO 2008**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Linguistico presso il Liceo Carlo Botta – Ivrea
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza delle lingue straniere : Inglese, Spagnolo e Tedesco

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **Spagnolo – Inglese – Tedesco**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

SPAGNOLO

INGLESE

TEDESCO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto
B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio – Alto	B2	Intermedio - Alto
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, creando un ambiente positivo. Rapporto empatico e molto cordiale, ma professionale con l'interlocutore. Molto positiva e convincente, abile nella gestione dei rapporti con le persone attraverso l'utilizzo di un linguaggio chiaro ma preciso capace di rispondere a specifiche richieste. Caratteristiche affinate dalle mie esperienze sportive a livello agonistico nella pallavolo e dalle mie esperienze lavorative nei centri sportivi e in banca. Ho prestato servizio di volontariato, e nutro un'attenzione particolare per il sociale e per le iniziative di beneficenza della mia città. Alta capacità di ascoltare e relazionarmi con le persone ad ogni livello aziendale.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di forte stress, legate al raggiungimento degli obiettivi, sempre avendo cura di mantenere un alto livello di servizio. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità rispetto agli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di svolgere analisi sui costi definendo così quando vi è una situazione di perdita/ guadagno. Conoscenza delle certificazioni qualitative, ambientali utili a garantire il livello di servizio. Il metodo Barklays e il ruolo (customer assistant) da me ricoperto è stato strategico per insegnarmi ad individuare le esigenze dei clienti soddisfacendoli nel migliore dei modi.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi Windows con una particolare attenzione ad Excel, conoscenza di applicativi quali NUOVO SPORTELLO. PWS, REDIVEN utilizzati in banca.
Altre capacità e competenze	Capacità di velocizzare i processi operativi, snellendoli e migliorandoli con l'esperienza, al fine di lasciare tempo per lo svolgimento di altre mansioni. Ottime capacità di Problem Solving, sono fortemente convinta che prima di tutto bisogna saper ascoltare. Sono una persona molto determinata ma dinamica e cerco sempre di imparare da qualsiasi situazione.
Esperienza professionale	
Date	APRILE 2014 → IN CORSO
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegata Marketing - Product Management.
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione costante con consociate site in Europa, Nord America, Sud America, Cina al fine di raggiungere obiettivi stabiliti di carattere globale.</p> <p>Partecipazione al progetto di globalizzazione del brand Dayco.</p> <p>Analisi del parco circolante (veicoli) per consentire l'introduzione di nuovi componenti in gamma.</p> <p>Contatto con i fornitori per le trattative di acquisto con discussione e definizione dei prezzi, controllo delle certificazioni di qualità (norma ISO, REACH...) in possesso dei fornitori e creazione di un portale ad hoc per consentire di collettare tutte le certificazioni all'interno di un unico sistema. Aggiornamento costante dei dati presenti nel data base centrale per consentire all'azienda di mantenere sempre aggiornato il catalogo web.</p> <p>Analisi giornaliera dei costi dei prodotti in gamma per valutare rischi e opportunità considerando così eventuali opzioni più convenienti in termini qualitativi e prestazionali.</p> <p>Preparazione di un'analisi sugli acquisti effettuati nel mese (di tutta la Dayco Aftermarket Europa) che ha come obiettivo l'individuazione di perdite e guadagni consistenti da far pervenire al consiglio di amministrazione aziendale con sede in Nord America.</p>
Nome del datore di lavoro	Dayco Europe s.r.l.
Tipo di attività o settore	Settore industria metalmeccanica

Esperienza professionale

Date	GENNAIO 2013 → DICEMBRE 2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegata acquisti e logistica
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di pianificazione e definizione dei carichi macchina dei fornitori esterni con discussione sul relativo prezzo di acquisto. Acquisti di materiali utili per il confezionamento dei prodotti finiti e di tutte le attrezzature antinfortunistiche utili al personale.
Nome del datore di lavoro	Collaborazione costante con il magazzino per organizzazione delle spedizioni al cliente finale.
Tipo di attività o settore	M4U S.r.l. – Busano (TO) Settore industria metalmeccanica

Esperienza professionale

Date	AGOSTO 2012 → GENNAIO 2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegata commerciale e tecnica.
Principali attività e responsabilità	Consulente commerciale e tecnica al cliente al fine di risolvere problematiche tecniche segnalate e proporre nuove offerte commerciali studiate ad hoc.
Nome del datore di lavoro	Comdata S.p.A – commessa Wind Telecomunicazioni S.p.A.
Tipo di attività o settore	Settore delle comunicazioni

Esperienza professionale

Date	NOVEMBRE 2011 → MAGGIO 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Customer Assistant della filiale Barclays di Torino corso Fiume (seconda filiale più importante per le masse gestite).
Principali attività e responsabilità	Operatività di cassa, della gestione operativa della clientela e del primo contatto con i nuovi clienti per eventuale apertura di nuovi conti correnti.
Nome del datore di lavoro	Barclays Bank PLC
Tipo di attività o settore	Banca

Esperienza professionale

Date	LUGLIO 2011 → NOVEMBRE 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Intermediaria Assicurativa
Principali attività e responsabilità	Gestore della clientela esistente da mantenere e sviluppare, con precisi obiettivi di budget per quanto riguarda lo sviluppo commerciale e l'acquisizione dei nuovi clienti.
Nome del datore di lavoro	Alleanza Toro S.p.a
Tipo di attività o settore	Assicurazione

Esperienza professionale

Date	1 GIUGNO 2006 → SETTEMBRE 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Bagnanti
Principali attività e responsabilità	Assistente Bagnanti e accoglienza dei clienti.
Nome del datore di lavoro	Centro Sportivo 3B
Tipo di attività o settore	Società sportiva

Patente

In possesso della patente B e munita di mezzo proprio

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritta, consapevole del fatto che le informazioni rese nella presente scheda intervista costituiscono un elemento di rilevante importanza nel percorso di valutazione della candidatura all'assunzione, in particolare per quanto concerne le notizie relative al proprio curriculum scolastico e formativo, alle proprie esperienze lavorative precedenti ed al proprio stato di famiglia, nonché delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

DICHIARA

Che le informazioni sopra riportate sono veritiere ed autorizza la Società ad utilizzarle in forma strettamente confidenziale per finalità connesse al processo di selezione in corso.

Ricevuta l'informativa prevista dall'art. 13 del d. lgs. 30/06/2003, n. 196, riportata nella comunicazione "Mod. privacy info – candidati", e preso atto dei diritti di cui agli art. 7 ss. Del d.lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, comunicati nella presente scheda intervista per finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione del personale in corso.

Ivrea, 07 Luglio 2018

Giorgia Povoio