



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Benedino Andrea**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail andreabenedino@iol.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15 dicembre 1974

Sesso Maschile

Occupazione desiderata **Pubbliche relazioni, Relazioni istituzionali, Comunicazione istituzionale,**
Settore professionale **Cultura, Organizzazione eventi, Pari opportunità, diritti di cittadinanza**

Esperienza professionale

Date 18.05.2015 – a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore unico, poi Amministratore delegato dal 28.06.2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aditus srl** (precedentemente The Key srl) via Caboto 35, 10129 Torino

Tipo di attività o settore Gestione diretta o indiretta dei servizi integrati al pubblico di siti di interesse culturale (organizzazione generale, afflusso dei visitatori, vendita dei biglietti, attività promozionali e di comunicazione, editoriali, libreria e vendita, oggettistica e merchandising, accoglienza, guida, assistenza didattica e informazione, trasporto dei visitatori all'interno dei siti culturali, caffetteria e ristorazione); organizzazione grandi eventi sportivi e istituzionali a livello nazionale e internazionale (es. Campionati Mondiali di Pattinaggio Artistico a Rotelle Novara 2016)

Date 10.11.2016 – 30.06.2019

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore unico

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aditus Value srl**, via Caboto 35, 10129 Torino

Tipo di attività o settore Prestazione di servizi destinati a migliorare la fruibilità e l'accesso a siti archeologici, culturali, a gallerie e musei, sia pubblici che privati

Date 19.01.2017 – giugno 2018

Lavoro o posizione ricoperti Assessore alla Cultura e Turismo

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ivrea**

Date	12.07.2016 – 14.11.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del consiglio di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento organizzativo progetto Nuovo Centro Congressi area Ex Westinghouse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Congressi Torino Metropoli SpA , via Valfrè 16 10121 Torino
Tipo di attività o settore	Rapporti con gli enti istituzionali del territorio per lo sviluppo del progetto relativo alla costruzione di un Nuovo Centro Congressi a Torino nell'area Ex Westinghouse. Coordinamento organizzativo team di advisory
Date	Ottobre 2012 – a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Consulente per le relazioni istituzionali per diverse aziende operanti nel campo dell'organizzazione eventi e dei servizi per la pubblica amministrazione locale
Tipo di attività o settore	Rapporti con gli enti istituzionali per la realizzazione di grandi eventi sportivi ed istituzionali. Supporto alla Jumbo Grandi Eventi spa, al Comitato Organizzatore dei World Masters Games Torino 2013 e alla Fondazione Teatro Piemonte Europa per la realizzazione della Cerimonia di Apertura e del calendario degli eventi culturali collaterali ai giochi, sulla base di un progetto finanziato dalla Compagnia di Sanpaolo. Coordinamento organizzativo team di advisory del progetto per un nuovo Centro Congressi a Torino nell'area Ex Westinghouse. Supporto nello sviluppo delle relazioni istituzionali per I Simply , azienda operante nel campo dei servizi per la pubblica amministrazione locale e dei servizi per la formazione nel campo e-learning
Date	15.09.2011 – 15.03.2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Ideazione e sviluppo di progetti innovativi nell'ambito delle pari opportunità per tutti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino - Assessorato alle politiche di Pari Opportunità – Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, piazza Palazzo di Città, 1 – Torino
Tipo di attività o settore	Pari opportunità, politiche contro le discriminazioni
Date	15.07.2010 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	Responsabile organizzativo Festa Democratica Nazionale di Torino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito Democratico di Torino , via San Francesco d'Assisi, 35 – Torino
Tipo di attività o settore	Coordinamento delle attività di collocamento di partner sponsor, inserzionisti ed espositori; gestione dei rapporti e accordi con i partner sponsor, inserzionisti ed espositori; coordinamento delle attività di comunicazione; coordinamento della programmazione delle attività culturali
Date	01.07.2008 – 30.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	Responsabile organizzativo campagna Elezioni Regionali 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Insieme per Bresso
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi, comunicazione, costruzione e selezione team di lavoro, responsabile organizzativo elettorale in collaborazione diretta con il team guidato dal prof. Massimo Alesii
Date	01.06.2005 – 28.06.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	Responsabile organizzativo e del dipartimento diritti civili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale Democratici di Sinistra del Piemonte
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi, comunicazione

Istruzione e formazione

Date	30 settembre 1994 - 30 luglio 2002
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Completamento percorso di studi Laurea Quadriennale in Scienze Politiche. In attesa di discutere la tesi di laurea con il Prof. Sergio Soave; la tesi avrà come oggetto la storia contemporanea dei partiti politici piemontesi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino (Facoltà di Scienze Politiche) Vicolo Benevello, 3/A, 10124 Torino (Italia)
Date	15 settembre 1989 - 15 luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica - votazione 50/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Carlo Botta" Corso Re Umberto, 10015 Ivrea (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- spirito di gruppo ("team building" strategies);
- capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

- leadership (esperienza di gestione di team di lavoro)
- capacità di adeguamento a situazioni di stress

Capacità e competenze informatiche

- conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;
- buona capacità di navigare in internet

Altre capacità e competenze

Hobbies: sci, corsa, palestra

Patente

B

Ulteriori informazioni

- 1998-2003: Consigliere Comunale a Ivrea (TO)
- 2000-2003: Presidente Consiglio Comunale di Ivrea
- 2003-2008: Assessore ai Sistemi Educativi e per il Diritto allo Studio Comune di Ivrea
- 2001-2007: Portavoce Nazionale GAYLEFT (già Coordinamento Omosessuali Democratici di Sinistra)
- 2007-2009: Portavoce Nazionale del Tavolo dei gay e delle lesbiche del Partito Democratico
- 2001-2010: consigliere nazionale di Arcigay, di cui ha promosso la nascita del Comitato provinciale torinese "Ottavio Mai"
- 2002-2003: componente della Consulta delle Associazioni per la lotta all'AIDS presso il Ministero della Salute
- novembre 2010: promuove la nascita dell'associazione nazionale Equality Italia (rete trasversale per i diritti civili) di cui è componente del Coordinamento Nazionale
- gennaio 2017-giugno 2018: Assessore alla Cultura e al Turismo Comune di Ivrea

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma