

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)

ROSSI ALBERTO

alberto.rossi@comune.ivrea.to.it

Italiana

TORINO 17/08/1974

Dal 01/11/2020

Comune di Ivrea

Ente Locale

Funzionario cat. D2 con P.O. del Servizio SUAP e Commercio

Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive in Posizione Organizzativa con incarico di gestione delle procedure amministrative riguardanti le autorizzazioni, SCIA e Comunicazioni inerenti il settore produttivo e commerciale della Città di Ivrea e dei Comuni associati.

Dal 01/05/2017 al 31/10/2020

Comune di Ivrea

Ente Locale

Istruttore Direttivo D2

Istruttorie amministrative delle pratiche inerenti i settori produttivi ed economici della Città di Ivrea, con gestione ordinaria dei rapporti utenti/imprese relativamente all'insediamento, modifica, cessazione di insediamenti produttivi nel territorio di Ivrea e dei 15 Comuni associati.

Dal 20/12/2010 al 30/04/2017

Comune di Torino

Ente Locale

Funzionario cat. D2

Responsabile Amministrativo presso il Servizio Ispettorato Tecnico della Città di Torino con incarico di assistenza legale ed amministrativa in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori e servizi tecnici della Città di Torino. Responsabile Qualità dell'Area Lavori Pubblici.

Da ottobre 2007 a dicembre 2010

Comune di Torino

Ente Locale

Istruttore Amministrativo cat. C2 presso Ispettorato Tecnico

Da gennaio 2005 a ottobre 2007

Comune di Torino

Ente Locale

Istruttore Amministrativo cat. C1

Istruttore Amministrativo presso il Settore Assistenza Sociale della Circoscrizione VII della Città con compiti di gestione dell'assistenza economica per persone indigenti ed amministrazione del servizio assistenza anziani ed invalidi.

Da ottobre 2004 a dicembre 2004

Vodafone s.p.a.

Telecomunicazioni

Customer care.

Da maggio 2004 a settembre 2004

- Nome del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso il Registro Imprese.

- Date (da – a) Da maggio 2002 a maggio 2004
- Nome del datore di lavoro SICEA s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Costruzione e gestione acquedotti
- Tipo di impiego Consulente amministrativo – gestione informatica acquisti e magazzini.

- Date (da – a) Da settembre 2002 a maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FAI Fondo per l'Ambiente Italiano
- Tipo di azienda o settore Gestione e conservazione beni culturali
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa presso l'Archivio Storico del Castello di Masino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo conseguito LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)
 Istituto Università degli studi di Torino
 Titolo tesi e relatore "Ricerche giuridiche sui diritti sulle acque nel Contado di Masino". Relatore: Prof. Gian Savino Pene Vidari.
- Titolo conseguito Diploma di perito in informatica
 Istituto Istituto Arti e Mestieri di Torino

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CORSI

Corsi di aggiornamento professionale organizzati da Istituti privati e Enti pubblici in materia di Commercio, attività produttive e diritto amministrativo.

Settembre – Dicembre 2017: Corso di perfezionamento e gestione degli Enti Locali (durata 160 ore) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino.

Giugno – Luglio 2016: varie conferenze sul Nuovo Codice Appalti D.Lgs. 50/2016 e relative linee guida ANAC.

Aprile 2016: Nuovo Codice Appalti e Documento di gara unico Europeo.

Primo semestre 2014: partecipazione al corso di aggiornamento professionale "M4P – Management dei progetti di partenariato pubblico privato" (40 ore) presso Politecnico di Torino.

Primo semestre 2013: partecipazioni ai convegni organizzati dalla Città di Torino in materia di trasparenza della P.A. e diritto d'accesso.

Giugno 2012: corso "Gli appalti pubblici alla luce delle modifiche normative introdotte" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Settembre 2011: convegno "Gli appalti e le novità del 2011" organizzato dall'Organismo di Ricerca Giuridico Economica.

Marzo – Aprile 2008: corso "Il regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" organizzato dal CSA Centro Studi Amministrativi.

Novembre 2008: seminario sul Terzo correttivo del Codice dei Contratti pubblici organizzato dal CSA centro Studi Amministrativi.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni Excel, Adobe photoshop, Word, Power Point; buon utilizzo della rete internet e posta elettronica.

Patente europea del computer (ECDL). Partecipazione al corso, presso l'agenzia formativa CSQT di Caluso (TO), finanziato dalla Provincia di Torino, dalla Regione Piemonte e dalla Comunità Europea

PATENTE

B