

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARINACI ANNAMARIA ANGELA
Data di nascita	10 LUGLIO 1966
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI IVREA
Incarico attuale	DIRIGENTE DELL'AREA DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E DEL LAVORO
Numero telefonico dell'ufficio	0125/410480
Fax dell'ufficio	0125/410426
E-mail istituzionale	dir.territorio@comune.ivrea.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA (1985) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO c/o Università degli Studi di Bologna (1990).
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA .• ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORE CONTABILI.• ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI GESTIONE ENTRATE E FINANZE DEGLI ENTI LOCALI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• INSEGNAMENTO MATERIE TECNICHE PRESSO ISTITUTI DI SECONDO GRADO• INCARICO MANAGERIALE IN AZIENDA PRIVATA• MEMBRO EFFETTIVO DI COLLEGI SINDACALI IN SOCIETA'• ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E CONSULENZA FINANZIARIA• DOCENZA A CORSI POST DIPLOMA E POST LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE "<i>Tecniche degli scambi internazionali</i>" e "<i>L'export e l'organizzazione aziendale</i>"• RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE GUELPA DAL 2005 AD OGGI PER LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CONTABILI E FISCALI• PRESIDENTE REGIONALE ANUTEL DA DICEMBRE 2008• REVISORE DEI CONTI ASSOCIAZIONE PER GLI INSEDIAMENTI UNIVERSITARI NEL CANAVESE• ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER COMUNI DEL CANAVESE PRESSO IL DTC PAL DI IVREA
Capacità linguistiche	LINGUA FRANCESE BUONA COMPRESIONE SCRITTA E ORALE
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI APPLICATIVI OFFICE E GESTIONALI. CONSEGUITA ECDL (2003).
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente/titolare di P.O. intende dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione alla rivista "<i>Tributi e Bilancio</i>" edito da ANUTEL in materia fiscale. Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione, tra cui:<ul style="list-style-type: none">▪ "<i>Il marketing quale risorsa per la promozione del territorio di un ente locale e dei suoi servizi. Percorso di analisi critica e possibili implicazioni</i>" presso la Provincia di Torino; 5 giornate periodo marzo/aprile 2009.▪ "<i>Master breve sui tributi locali</i>" presso il Comune di Monza 5 giornate ottobre 2008.▪ "<i>Il recupero dell'evasione fiscale negli enti locali</i>" presso il Comune di Aosta ottobre 2008.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ <i>“Corso di formazione per RSPP e ASPP”</i> presso Casa di Carità Arti e Mestieri febbraio 2008.▪ <i>“Attuazione del decentramento catastale”</i> presso il Comune di Asti aprile 2008.▪ <i>“Il nuovo codice degli appalti e dei contratti”</i>, dr. Gerace, periodo marzo/aprile 2007;▪ Corso <i>“La valorizzazione ed il coinvolgimento dei collaboratori attraverso l'intelligenza etica”</i>, durata 20 ore, docente dr. Alberto Peretti, periodo maggio/giugno 2007.▪ <i>“Il decentramento delle funzioni catastali ai Comuni”</i> presso DTC PAL aprile 2007.▪ Seminario <i>“La gestione e la valutazione dei servizi e delle politiche nelle amministrazioni locali”</i>, durata 5 giornate, periodo nov. 2005/marzo 2006.▪ <i>Dal federalismo fiscale alle nuove forme di esercizio dell'autonomia tributaria. Esternalizzazione dei servizi e società miste</i>, ANUTEL, Durata 2 giornate, periodo 2/3 aprile 2003.▪ <i>Corso di formazione per Revisori, Segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali</i>, Organizzato da Provincia di Torino, durata 6 giornate, periodo settembre/ottobre 2002.▪ <i>“Le modalità di riscossione dei tributi”</i> organizzato da FORMEL ottobre 2002.▪ <i>“Seminario sullo statuto dei diritti del contribuente e gli Enti locali”</i> organizzato da ANCI aprile 2001.▪ Partecipazione al piano di formazione della Città di Ivrea su <i>“La qualità e il miglioramento dei processi”</i>, <i>“La comunicazione nell'Ente locale”</i>, durata 70 ore, anno 2000.▪ Partecipazione a convegni in materia fiscale organizzati da ANUTEL in qualità di moderatore e relatore. |
|--|---|